Zubrzyca Górna, dnia 23.03.2022 r.

D.DWK.1102.3.2022

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: dozorca**

Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej, 34-484 Zubrzyca Górna

Wymiar zatrudnienia: **pełny etat**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny do dnia 14.07.2022 r. (z planowanym rozpoczęciem świadczenia pracy od dnia 15.04.2022 r.) z możliwością kontynuowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

**Stanowisko: dozorca**

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie: zasadnicze zawodowe lub średnie;
2. Uczciwość, dyspozycyjność, motywacja do pracy, kultura osobista;
3. Brak przeciwwskazań do pracy w nocy;
4. Duża odporność na stres;
5. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane dodatkowe kwalifikacje:

1. Mile widziana znajomość obsługi systemów alarmowych;
2. Prawo jazdy kategorii B lub T;
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Zakres obowiązków na stanowisku dozorcy obejmuje:

1. Dozór nad całością terenu Muzeum i ochrona poszczególnych obiektów znajdujących się na terenie Muzeum;
2. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zamknięć, tj. zamków i kłódek;
3. Obsługa systemu alarmowego;
4. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Muzeum, oraz na parkingu, a także wokół ogrodzenia po zewnętrznej stronie;
5. Wykonywanie prac gospodarczych, prac rolnych i remontów na terenie Muzeum;
6. Palenie w piecach w okresie zimy;
7. Odśnieżanie w okresie zimy ścieżek i dróg dojazdowych;
8. Przygotowanie opału do pomieszczeń kasy i biur;
9. Przygotowanie pomieszczeń i narzędzi do prowadzenia zajęć z regionalizmu.
10. Inne prace zlecone przez dyrektora.

Odpowiedzialność za wykonanie zadań:

**Za wykonane ww. obowiązków dozorca odpowiada przed Dyrektorem w zakresie obowiązków wymienionych w punkcie 10 oraz przed Kierownikiem ds. Administracji w zakresie obowiązków wymienionych w punktach: 1-9.**

**Oferujemy:**

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę za wynagrodzeniem uzależnionym od prezentowanych kwalifikacji i doświadczenia.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. Formularz danych osobowych kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1);
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2)**;**
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

**Wszystkie załączniki wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych (załącznik nr 3) są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Muzeum w aktualnościach:** [**www.orawa.eu**](http://www.orawa.eu) **i na BIP oraz w formie papierowej w sekretariacie Muzeum (budynek Plebanii – parter).**

**Dokumenty aplikacyjne** powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 221Kodeksu pracy.

**W przypadku gdy** dokumenty aplikacyjne zawierać będą inne dane niż dane osobowe określone powyżej, dane te zostaną usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Jeżeli jednak dane te okażą się celowe dla rekrutacji, wymagane jest umieszczenie w życiorysie (CV) wraz   
z podpisem osoby, której dane dotyczą, oświadczenia o treści (dotyczy m. in. **adresu e-mail, numeru telefonu**, **zdjęcia (wizerunku)**:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to *z art. 221Kodeksu pracy na potrzeby realizacji procedury rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. edukacji i animacji kulturalnej*.

Prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami, zgodą na przetwarzanie danych osobowych, a także kserokopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy i szkolenia pocztą tradycyjną na adres: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej, 34-484 Zubrzyca Górna lub osobiste złożenie wspomnianych dokumentów na dzienniku podawczym w Muzeum (budynek Plebanii – parter – pomieszczenie sekretariatu) **do dnia 04 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00. Dokumenty przesłane po tym terminie nie będą uwzględnianie w ramach naboru na stanowisko Dozorcy.**

**Uwaga: w przypadku wysłania dokumentów pocztą liczy się data otrzymania kompletu dokumentów przez Muzeum (data przyjęcia na dziennik podawczy Muzeum).**

Osoby, które spełnią wymagania formalne i poprawnie wypełniły dokumenty, zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie.

Komisja Rekrutacyjna zbierze się w dniu 08.04.2022 r. Kandydaci zostaną powiadomieni   
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w biurze Muzeum mieszczącym się   
w budynku Plebanii z Podwilka (na parterze). Na rozmowę kandydaci będą zapraszani pojedynczo, każdy o innej godzinie przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w związku z zagrożeniem zarażeniem SARS-CoV-2. Kandydatów obowiązują środki ochrony indywidualnej: nakaz zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**W przypadku, gdy miejsce zamieszania kandydata znajduje w miejscowości oddalonej od siedziby Muzeum – OPE w Zubrzycy Górnej o więcej niż 100 km, istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość (rozmowa kwalifikacyjna on-line). Warunkiem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej on-line jest wniosek kandydata skierowany do Komisji, zawarty w piśmie przewodnim załączonym do dokumentacji konkursowej, a także możliwość skorzystania przez kandydata na czas takiej rozmowy z komputera wyposażonego w sprawne systemy: video (kamerę) i audio. Kandydat, który zamierza uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej on-line jest zobowiązany do podania adresu e-mail, z uwagi na konieczność podania adresu łącza do którego przyporządkowana będzie rozmowa kwalifikacyjna oraz daty i godziny rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacje o wyniku naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Muzeum: [www.orawa.eu](http://www.orawa.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeniowej w Muzeum (w budynku Plebanii).

**Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Muzeum – Orawskiego Parku Etnograficznego w Zubrzycy Górnej:** [**www.orawa.eu**](http://www.orawa.eu) **oraz na BIP i na tablicy informacyjnej   
w Muzeum (w budynku Plebanii – parter – sekretariat).**

…………….…………………………….. ……………..………………………..

pieczęć instytucji/organizacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej