Oznaczenie sprawy: DIK-KS.271/1/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Spis treści:**

[I. Zamawiający 1](#_Toc128129596)

[II. Opis przedmiotu zamówienia: 1](#_Toc128129597)

[III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 3](#_Toc128129598)

[IV. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc128129599)

[V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 4](#_Toc128129600)

[VI. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert 4](#_Toc128129601)

[VII. Kryteria oceny ofert 4](#_Toc128129602)

[VIII. Termin związania ofertą 4](#_Toc128129603)

[IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 5](#_Toc128129604)

[X. Zastrzeżenia 5](#_Toc128129605)

[XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO 5](#_Toc128129606)

# Zamawiający

Muzeum- Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej

34-484 Zubrzyca Górna

NIP: 735-10-20-718

# Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej nowego budynku pełniącego funkcję obsługi ruchu turystycznego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Założenia wyjściowe:
3. budynek obsługi ruchu turystycznego projektowany na działkach o numerach ewidencyjnych 8821/17 i 8821/18 położonych w Zubrzycy Górnej,
4. budynek parterowy z poddaszem użytkowym o powierzchni zabudowy ok. 200 m2, budynek murowany pokryty gontem, nawiązujący bryłą do architektury orawskiej, dostosowany dla osób z różnymi potrzebami,
5. w budynku powinny znajdować się m. in.: kasa, sklepik, toalety, duża przestrzeń dzielona na mniejsze sale za pomocą przesuwnych ścian o następujących funkcjach: edukacyjnej, wystawowej, konferencyjnej (z odpowiednim wyposażeniem dla tego typu pomieszczeń)~~,~~ ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne, zaplecze techniczne, pomieszczenia dla edukatorów,
6. Wykaz dokumentacji do wykonania:
7. Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) koncepcji, programu funkcjonalno-użytkowego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu,
8. Wykonanie/uzyskanie niezbędnych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń:
9. sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami,
10. wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie(opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno-inżynierska) do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. opracowanie (w razie zaistnienia konieczności) planów, rysunków lub innych dokumentów dla wszystkich branż umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących przepisów, a także koncepcji,
12. uzyskania wszelkich niezbędnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) uzgodnień, opinii   
    i pozwoleń (w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Wojewódzkim Zarządem Dróg w Krakowie, Urzędem Gminy w Jabłonce, Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie),
13. wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew,
14. opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę:

* projektu zagospodarowania terenu,
* projektu architektoniczno – budowlanego,
* projektu technicznego, obejmującego:
* opracowanie dokumentacji technicznej – projekt konstrukcyjny,
* opracowanie dokumentacji technicznej - zagospodarowanie terenu (drogi, ścieżki, place, ogrodzenie, parkingi, zbiorniki wody opadowej itp.),
* opracowanie dokumentacji technicznej - instalacja elektryczna i odgromowa,
* opracowanie dokumentacji technicznej - instalacja wod-kan i CO z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła itp.),
* opracowanie dokumentacji technicznej - instalacja antywłamaniowa,
* opracowanie dokumentacji technicznej - instalacja przeciwpożarowa,
* opracowanie dokumentacji technicznej - instalacja wentylacji, klimatyzacji i rekuperacji,

1. opracowanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż,
2. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, ślepego (przedmiaru robót) i tabeli elementów scalonych dla wszystkich branż,
3. opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych;
4. opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
5. opracowanie projektu wyposażenia wnętrz,
6. Wykonawca przedłoży zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w formie tradycyjnej (pisemnej) w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku danych.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania przedmiot zamówienia, przy czym Zamawiający uzna że ten warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 200 m2**,
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia,
6. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowania i braku podstaw do wykluczenia według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ww. zaproszenia.

# Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r. - dokumentacja budowlana wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba do kontaktu: Krzysztof Świerczek Tel. 18 28 527 09.

# Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim na formularzu wg wzoru załącznika nr 1,
2. W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny   
   w Zubrzycy Górnej **do dnia 8 marca 2023 r. do godziny 12:00**. oferty można składać osobiście/ za pośrednictwem poczty/kuriera na adres muzeum i/lub poprzez e-mail: [biuro@orawa.eu](about:blank)

# Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Cena - waga 100 %

# Termin związania ofertą

30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do ww. zaproszenia.

# Zastrzeżenia

1. Postępowanie nie podlega ustawie prawo zamówień publicznych,
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
3. Złożenie i wybór oferty nie stanowią zawarcia umowy,
4. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane,
5. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty,   
   w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty,
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi wykonawca,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.

# Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych do zastosowania w celu związanym z zapytaniem ofertowym do 130 000 PLN prowadzonym zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Muzeum-Orawskim Parku Etnograficznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej z siedzibą 34-484 Zubrzyca Górna, NIP: 735 10 20 718 (dalej jako MOPE lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez MOPE można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych; mailowo: [kuligajan@gmail.com](about:blank) lub listownie na adres korespondencyjny administratora: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej, 34-484 Zubrzyca Górna.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 zł. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
9. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
10. których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
11. na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
16. 8) Pani Pana dane mogą być przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
17. 9) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
18. Nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.
19. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.

Dyrektor Muzeum – Maria Dominika Wachałowicz-Kiersztyn