Zubrzyca Górna, dnia 21.03.2022 r.

D.DWK.1102.2.2022

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: edukator

# Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej, 34-484 Zubrzyca Górna

Wymiar zatrudnienia: **pełny etat**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny do dnia 05.07.2022 r. (z planowanym rozpoczęciem świadczenia pracy od dnia 06.04.2022 r.) z możliwością kontynuowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony

**Stanowisko: Edukator Muzeum – Orawskiego Parku Etnograficznego w Zubrzycy Górnej**

Wymagania obowiązkowe:

Wykształcenie: ukończone studia wyższe (I lub II stopnia) na kierunkach humanistycznych (preferowane kulturoznawstwo, turystyka, animacja kulturalna, regionalna lub pokrewne).

1. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym;
2. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;

Mile widziane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności:

1. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla różnych grup odbiorców (w tym osób   
   z różnymi potrzebami: z dysfunkcjami wzroku, słuchu lub narządu ruchu, niepełnosprawnością intelektualną, itp.),
2. W przypadku innych, niż wyszczególnione w wymaganiach obowiązkowych, studiów na kierunku: kulturoznawstwo, turystyka, animacja kulturalna, czy regionalna oraz pokrewnych   
   - ukończone kursy z zakresu animacji kulturalnej/regionalnej;
3. Zdolności artystyczne ułatwiające opracowanie tematów zajęć i prowadzenie warsztatów   
   o charakterze artystycznym lub artystyczno-etnograficznym.
4. Umiejętność pracy na komputerze (znajomość programów: MS Word, MS Excel, PowerPoint) oraz obsługi urządzeń biurowych.

Zakres obowiązków na stanowisku Edukatora Muzeum – OPE obejmuje:

1. Tworzenie i współtworzenie w kooperacji z Kierownikiem Działu Upowszechniania i Promocji oraz z Zespołem ds. Etnografii i Sztuki koncepcji ścieżek edukacyjnych dla różnych grup odbiorców.
2. Prowadzenie ścieżek edukacyjnych i oprowadzanie grup wycieczkowych po skansenie na polecenie Kierownika Działu Upowszechniania i Promocji (praca w wyznaczone soboty i niedziele zgodnie z grafikiem dla przewodników).
3. Uczestniczenie w organizowaniu lub organizowanie wystaw czasowych o charakterze edukacyjnym (w tym tworzenie scenariuszy ekspozycji).
4. Pomoc w organizowanych przez Muzeum wydarzeniach kulturalnych.
5. Konstruowanie, prowadzenie i koordynowanie projektów muzealnych o charakterze edukacyjnym w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum.
6. Praca z osobami z niepełnosprawnościami i branie czynnego udziału w zadaniach dotyczących dostosowania przestrzeni muzealnych i treści związanych z ekspozycją skansenowską do osób   
   z różnymi potrzebami.
7. Wykonywanie na polecenie Dyrektora zdjęć lub filmów z wydarzeń kulturalnych w Muzeum.
8. Udział w pracach związanych z konstruowaniem budżetu Muzeum (w odniesieniu do planowanych zadań Działu Upowszechniania i Promocji) oraz sporządzanie sprawozdań miesięcznych, półrocznych i rocznych z wykonanych przez siebie zadań.
9. Inne prace zlecone przez Dyrektora.

Odpowiedzialność za wykonanie zadań:

**Za wykonane ww. obowiązków Edukator i animator kulturalny odpowiada przed Dyrektorem   
w zakresie obowiązków wymienionych w punktach: 3, 5, 7 i 9 oraz przed Kierownikiem Działu Upowszechniania i Promocji w zakresie obowiązków wymienionych w punktach: 1, 2, 4, 6 i 8.**

**Oferujemy:**

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę za wynagrodzeniem uzależnionym od prezentowanych kwalifikacji i doświadczenia.
2. Pracę na terenie Muzeum i na obszarze Orawy.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. Formularz danych osobowych kandydata wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1);
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2)**;**
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

**Wszystkie załączniki wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych (załącznik nr 3) są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Muzeum w aktualnościach:** [**www.orawa.eu**](http://www.orawa.eu) **i na BIP oraz w formie papierowej w sekretariacie Muzeum (budynek Plebanii – parter).**

**Dokumenty aplikacyjne** powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 221Kodeksu pracy.

**W przypadku gdy** dokumenty aplikacyjne zawierać będą inne dane niż dane osobowe określone powyżej, dane te zostaną usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Jeżeli jednak dane te okażą się celowe dla rekrutacji, wymagane jest umieszczenie w życiorysie (CV) wraz   
z podpisem osoby, której dane dotyczą, oświadczenia o treści (dotyczy m. in. **adresu e-mail, numeru telefonu**, **zdjęcia (wizerunku)**:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to *z art. 221Kodeksu pracy na potrzeby realizacji procedury rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. edukacji i animacji kulturalnej*.

Prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami, zgodą na przetwarzanie danych osobowych, a także kserokopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy i szkolenia pocztą tradycyjną na adres: Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej, 34-484 Zubrzyca Górna lub osobiste złożenie wspomnianych dokumentów na dzienniku podawczym w Muzeum (budynek Plebanii – parter – pomieszczenie sekretariatu) **do dnia 29 marca 2022 r. do godz. 12.00. Dokumenty przesłane po tym terminie nie będą uwzględnianie w ramach naboru na stanowisko Edukatora i animatora kulturalnego.**

**Uwaga: w przypadku wysłania dokumentów pocztą liczy się data otrzymania kompletu dokumentów przez Muzeum (data przyjęcia na dziennik podawczy Muzeum).**

Osoby, które spełnią wymagania formalne i poprawnie wypełniły dokumenty, zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie.

Komisja Rekrutacyjna zbierze się w dniu 04.04.2022 r. Kandydaci zostaną powiadomieni   
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w biurze Muzeum mieszczącym się   
w budynku Plebanii z Podwilka (na parterze). Na rozmowę kandydaci będą zapraszani pojedynczo, każdy o innej godzinie przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w związku z zagrożeniem zarażeniem SARS-CoV-2. Kandydatów obowiązują środki ochrony indywidualnej: nakaz zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**W przypadku, gdy miejsce zamieszania kandydata znajduje w miejscowości oddalonej od siedziby Muzeum – OPE w Zubrzycy Górnej o więcej niż 100 km, istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość (rozmowa kwalifikacyjna on-line). Warunkiem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej on-line jest wniosek kandydata skierowany do Komisji, zawarty w piśmie przewodnim załączonym do dokumentacji konkursowej, a także możliwość skorzystania przez kandydata na czas takiej rozmowy z komputera wyposażonego w sprawne systemy: video (kamerę) i audio. Kandydat, który zamierza uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej on-line jest zobowiązany do podania adresu e-mail, z uwagi na konieczność podania adresu łącza do którego przyporządkowana będzie rozmowa kwalifikacyjna oraz daty i godziny rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacje o wyniku naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Muzeum: [www.orawa.eu](http://www.orawa.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeniowej w Muzeum (w budynku Plebanii).

**Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Muzeum – Orawskiego Parku Etnograficznego w Zubrzycy Górnej:** [**www.orawa.eu**](http://www.orawa.eu) **oraz na BIP i na tablicy informacyjnej   
w Muzeum (w budynku Plebanii – parter – sekretariat).**

…………….…………………………….. ……………………………..………………………..

pieczęć instytucji/organizacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej